



## INSTRUKCJA DLA UŻYTKOWNIKÓW

# SPIS TREŚCI

Wprowadzenie .....	2	Import danych .....	5
Rejestracja konta w SIDUSIS .....	2	Przedstawiciel operatora .....	6
Dane instytucji i Oświadczenia.....	3	Oświadczenie o aktualności danych.....	7
Zarządzanie użytkownikami .....	3	Słownik i definicje pojęć.....	7
Aktualizacja danych .....	3		
Formularze .....	4		

## WPROWADZENIE

Dokument opisuje funkcjonalności systemu przeznaczone dla Instytucji zobowiązanych do przekazywania danych w SIDUSIS.

Zgodnie z ustawą o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, instytucjami zobowiązanymi do przekazywania danych w SIDUSIS są:

- Przedsiębiorcy telekomunikacyjni (PT),
- Jednostki samorządu terytorialnego (JST),
- Podmioty wykonujące zadania z zakresu użyteczności publicznej (PUP).

## REJESTRACJA KONTA W SIDUSIS

Każda instytucja zobligowana do przekazywania danych w SIDUSIS powinna dokonać rejestracji w Systemie. Aby tego dokonać, należy poprawnie wypełnić udostępniony w systemie [formularz rejestracyjny](#). Wszystkie widoczne pola są wymagane, pola opcjonalne oznaczone zostały podpisem „(Pole opcjonalne)”.

W sekcji **Dane użytkownika** należy wypełnić następujące pola:

- Nazwa użytkownika – nazwa, która posłuży jako login do Systemu. Musi być unikalna w ramach całego Systemu.
- Adres e-mail – na wskazany adres mailowy zostanie wysłane powiadomienie o przyjęciu wniosku o rejestrację, a następnie informacja o aktywowaniu konta.
- Imię i Nazwisko użytkownika, który jest właścicielem konta.
- Hasło oraz Potwierdzenie hasła – hasło służyć będzie do logowania do Systemu. Wartości wprowadzone w powyższych polach muszą być identyczne. Hasła nie należy przekazywać osobom postronnym.

W sekcji **Dane instytucji** niezbędne jest oświadczenie, że jest się przedstawicielem instytucji wymienionej w ustawie o wspieraniu usług i sieci telekomunikacyjnych z dnia 7 maja 2010r. Po wypełnieniu oświadczenia należy wpisać nazwę instytucji. W polu do tego służącym zastosowano funkcję automatycznej podpowiedzi, stąd po rozpoczęciu wpisywania nazwy instytucji, pod polem wyświetli się lista sugestii. Po wybraniu nazwy instytucji z listy, zaznaczona zostanie automatycznie wartość w polu Typ instytucji oraz wypełnione pole RPT (dla PT), RJST (dla JST) oraz NIP (dla PUP).

Jeżeli nazwa instytucji **nie występuje na liście podpowiedzi**, należy wpisać ją własnoręcznie, zaznaczyć właściwy typ instytucji oraz wpisać numer identyfikacyjny: RPT – w przypadku przedsiębiorcy telekomunikacyjnego, JST – w przypadku jednostek samorządu terytorialnego wpisanych do rejestru JST, lub NIP – w przypadku PUP. Jeżeli instytucja JST nie posiada wpisu do rejestru JST – pole należy zostawić niewypełnione.

Do poprawnego przejścia procedury rejestracji konta niezbędne jest załączenie **Upoważnienia** do reprezentowania instytucji w SIDUSIS. Dokument powinien być podpisany przez osoby do tego upoważnione. Dopuszczalnym rozwiązaniem jest również załączenie odpisu z KRS lub CEIDG, potwierdzającego status instytucji.

Szacowany czas akceptacji wniosku o rejestrację wynosi 3 dni robocze.

Po poprawnym przejściu procesu rejestracji, nowy użytkownik automatycznie otrzymuje uprawnienia **Administradora Instytucji**, mogąc tym samym zakładać konta dla innych użytkowników w ramach swojej instytucji.

## DANE INSTYTUCJI I OŚWIADCZENIA

Formularz [Dane instytucji](#) umożliwia aktualizację nazwy instytucji wraz z jej danymi adresowymi oraz złożenie **oświadczenia** o tym, że podmiot:

- **nie umożliwia** świadczenia usług transmisji danych zapewniających stacjonarny szerokopasmowy dostęp do Internetu,
- **nie planuje** rozwoju inwestycji realizowanych ze środków prywatnych, zapewniających możliwość świadczenia usług stacjonarnego szerokopasmowego dostępu do Internetu.

Możliwe jest także wskazanie innego podmiotu **realizującego obowiązek sprawozdawczy**.

W powyższym przypadku należy wskazać podmiot realizujący ten obowiązek. W polu **Nazwa instytucji** dostępna jest lista wszystkich podmiotów zarejestrowanych w SIDUSIS. Aby wyświetlić podpowiedź, należy rozpocząć wpisywanie nazwy. Wskazanie innego podmiotu automatycznie zaznaczy oświadczenie o **nieumożliwieniu świadczenia usług**.

Po Zaznaczeniu oświadczenia o nieumożliwianiu świadczenia usług, dostęp do zakładki **Zasięgi sieci**, **Zapotrzebowania** oraz **Aktualność danych** zostanie automatycznie wyłączony.

## ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI

Dodawanie użytkowników oraz zarządzanie ich uprawnieniami dostępne jest dla Administratorów Instytucji.

Aby dodać nowego użytkownika, należy przejść do panelu [Użytkownicy](#), dostępnego w menu górnym. Po kliknięciu w zakładkę Użytkownicy, widoczna jest lista użytkowników instytucji posiadających konta w SIDUSIS. W celu dodania nowego użytkownika należy kliknąć w przycisk [Dodaj użytkownika](#).

W formularzu dodawania nowego użytkownika należy wypełnić pola: **Nazwa użytkownika** – docelowo login służący do zalogowania się do systemu, **Imię**, **Nazwisko** oraz **Adres e-mail**. W sekcji Uprawnienia można wskazać do jakich części systemu będzie miał dostęp nowy użytkownik. Sekcja Uprawnienia umożliwia wskazanie części systemu, do których nowy użytkownik będzie miał dostęp. W sekcji: Pozostałe możliwe jest wskazanie, czy użytkownik dostawać będzie powiadomienia na adres e-mail oraz wygenerowanie unikalnego **tokenu** na potrzeby korzystania z **API**.

Hasło dla nowego użytkownika zostanie wygenerowane losowo i przesłane na wskazany w formularzu adres e-mail. Jest to hasło jednorazowe, a system wymusi jego zmianę przy pierwszym logowaniu.

Zmiana danych oraz nadawanie (lub odbieranie) uprawnień dla **istniejących** już użytkowników możliwe jest z poziomu listy użytkowników po kliknięciu w przycisk **Zarządzaj**.

Z poziomu listy możliwe jest także **zablokowanie** użytkownika. Po zablokowaniu użytkownik traci możliwość logowania do systemu.

## POWIADOMIENIA MAILOWE

Każdy użytkownik posiada możliwość włączania lub wyłączania funkcji otrzymywania powiadomień na adres e-mail. Konfiguracja ta możliwa jest na stronie profilu użytkownika.

## AKTUALIZACJA DANYCH

Aktualizacja danych jest obowiązkiem ustawowym każdego podmiotu świadczącego usługi dostępu do Internetu szerokopasmowego. W zależności od liczby punktów adresowych (PA) aktualizacji danych należy dokonywać:

- do 10 dnia każdego miesiąca, zgodnie ze stanem na miesiąc poprzedni – dla podmiotów świadczących usługi w mniej niż 50 tys. PA,

- do każdego piątku – dla podmiotów świadczących usługi w więcej niż 50 tys. PA. W przypadku, gdy piątek jest dniem ustawowo wolnym od pracy, aktualizacji należy dokonać do drugiego kolejnego dnia roboczego.

Aktualizacja danych traktowana jest jako:

- dodanie nowych zasięgów sieci,
- modyfikację parametrów istniejącej sieci,
- usunięcie zasięgów, w których nie są już świadczone usługi o wskazanych wcześniej parametrach.

Jeśli w bieżącym okresie sprawozdawczym **dane nie uległy zmianie** należy przejść do zakładki [Aktualność danych](#) i oświadczyć, że przekazane dotychczas dane są aktualne.

Aby dokonać aktualizacji danych o adresach w zasięgu sieci, należy przejść do zakładki [Zasięgi sieci](#).

Lista istniejących w SIDUSIS zasięgów w ramach instytucji do 31 grudnia 2022 roku zawierała dane z SIIŚ, które wymagały aktualizacji i uzupełnienia. Po tej dacie nieuzupełnione dane zostały usunięte.

Wyświetlenie **listy zasięgów sieci podmiotu** możliwe jest po wcześniejszym ustawieniu parametrów filtracji. Parametry należy ustawić w oknie dialogowym, które wyświetli się po naciśnięciu przycisku **Filtruj**. Wymagane jest wypełnienie przynajmniej jednego pola spośród: **Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość**. Każde z powyższych pól posiada funkcję podpowiedzi i autouzupełniania.

Dodanie nowych oraz modyfikacja istniejących informacji o adresach w zasięgu sieci możliwa jest na trzy sposoby:

- poprzez formularz Dodania zasięgu (zakładka [Formularze](#)),
- przez import danych (zakładka [Import danych](#)),
- z wykorzystaniem **REST API**, którego [dokumentacja](#) znajduje się na stronie SIDUSIS. Dokumentacja dla użytkowników niezalogowanych została ograniczona do poziomu zapytań publicznych. Aby zobaczyć pełną dokumentację API, należy się zalogować do systemu.

**Aktualizacja danych jest czynnością regulującą dopełnienie obowiązku ustawowego. Nie jest wówczas konieczne potwierdzenie przekazania danych przez oświadczenie o ich aktualności.**

## FORMULARZE

Aby przejść do formularza dodania nowego adresu w zasięgu sieci, należy kliknąć w przycisk [Dodaj z formularza](#).

W pierwszym kroku konieczne jest wypełnienie danych adresowych, w których świadczone są usługi dostępu do Internetu szerokopasmowego. Wszystkie pola posiadają funkcjonalność podpowiadania nazw, których lista wyświetli się po wpisaniu pierwszych liter. Wypełnienie pola **Województwo** pomoże zawęzić listę dostępnych miejscowości. Podanie **Miejscowości** jest wymagane i konieczne do odblokowania pola z nazwą ulicy. Jeśli wybrana miejscowość nie posiada ulic, pole **Ulica** pozostanie zablokowane. Wybór w polu **Ulica** jest zawężony do nazw ulic występujących we wskazanej wcześniej miejscowości. W polu **Numer budynku** możliwe jest wskazanie wyłącznie numeru, który znajduje się w bazie PRG. Dla dużych miast, na liście adresów budynków, wyświetla się dodatkowo informacja, w której dzielnicy wskazany adres się znajduje. Po wypełnieniu wszystkich pól należy kliknąć w przycisk **Sprawdź adres**.

W kolejnym kroku wymagane jest wypełnienie poniższych pól:

- **Identyfikator zasięgu** – jest to unikalna, w ramach podmiotu i województwa, nazwa zasięgu nadawana przez użytkownika. Identyfikator posłuży do aktualizacji parametrów zasięgu przez import lub API,

- **Medium transmisyjne** – z listy rozwijanej należy wybrać medium, w jakim świadczone są usługi,
- **Technologia dostępowa** – z listy rozwijanej należy wybrać technologię, w jakiej świadczone są usługi,
- **Przedstawiciel** – z listy rozwijanej należy wybrać jednego z przedstawicieli zdefiniowanego w formularzu **Przedstawiciel operatora**,
- **Rodzaj usługi** – należy wskazać, czy świadczona usługa posiada charakter hurtowy czy detaliczny. Możliwe jest wybranie więcej niż jednej wartości.
- **Rodzaj zasięgu** – należy wybrać, czy zasięg jest rzeczywisty, czy teoretyczny. Pole dostępne jest wyłącznie dla usługi detalicznej,
- Maksymalna możliwa do zaoferowania przepustowość dla użytkownika końcowego: **Downlink** oraz **Uplink** – z listy rozwijanej należy wybrać z jaką przepustowością mogą być świadczone usługi – zgodnie z ofertą dla klienta.

Dodanie nowego adresu przez formularz jest obecnie niemożliwe. Aby dodać zasięg w punkcie adresowym, którego nie ma w bazie PRG, należy skorzystać z funkcji importu danych lub API.

## IMPORT DANYCH

Aby przejść do strony umożliwiającej aktualizację danych poprzez import, należy kliknąć w przycisk [Importuj z pliku](#). W SIDUSIS dostępne są dwa rodzaje importów:

- Import przyrostowy – pozwala na **dodanie nowych** zasięgów sieci lub **aktualizację** istniejących (przycisk Importuj z pliku ZIP),
- Import całkowity – dane **przed importem zostaną usunięte** i **zastąpione** informacjami zawartymi w importowanym pliku (przycisk Usuń i importuj).

**Format plików CSV**, w których należy przekazywać dane, został zdefiniowany w innym dokumencie i podobnie jak **przykładowy plik CSV**, dostępny jest do pobrania na stronie [Pomocy](#). Zakres przekazywanych danych jest tożsamy z zakresem formularzy.

Dane można przekazać w jednym lub w kilku plikach CSV. Każdy z plików musi zawierać nagłówek z danymi instytucji (DI). Wiersze definiujące przedstawicieli operatora nie są wymagane, pod warunkiem, że informacje o przedstawicielach znajdują się już w SIDUSIS. Jeżeli w importowanych danych pojawi się wiersz opisujący przedstawiciela (PO), którego identyfikator występuje już w systemie – informacje o tym przedstawicielu zostaną zaktualizowane, a w szczegółach importu pojawi się stosowny komunikat.

Jeśli w danym punkcie adresowym możliwe jest świadczenie usług za pomocą kilku technologii, należy każdą z nich zdefiniować jako osobny zasięg sieci (ZS).

Pliki z danymi, bez względu na ich liczbę, należy spakować do archiwum ZIP.

Pierwszym etapem importu jest sprawdzenie poprawności plików pod względem strukturalnym – zgodności ze schematem CSV. Jeśli ten etap zakończy się błędem – import zostanie przerwany – żadne dane nie zostaną zapisane w Systemie.

Jeśli dane w pliku poprawnie przejdą walidację strukturalną, rozpocznie się proces weryfikacji poprawności danych oraz ich zapis w SIDUSIS. Na tym etapie wiersze zawierające niepoprawne dane zostaną pominięte. Do Systemu zapisane zostaną tylko w pełni poprawne dane.

Lista błędów importu dostępna jest po kliknięciu w przycisk **Zobacz listę błędów**. W prezentowanej tabeli widoczne są zarówno informacje o lokalizacji błędu (nazwa pliku, numer wiersza, identyfikator pola, nazwa pola, i kolumna), jak i szczegółowy komunikat o błędzie. Dokładamy wszelkich starań, aby komunikaty błędów były czytelne dla użytkowników i nie wymagały dodatkowych wyjaśnień. Ze względu na skomplikowaną walidację nie zawsze jest to jednak możliwe.

Zakończenie importu z ostrzeżeniami oznacza, że wszystkie dane zostały załadowane poprawnie, jednak pewne dane zostały nadpisane lub zaktualizowane.

Import plików może być inicjowany również przez API. Szczegóły dostępne są w [dokumentacji REST API](#).

## EKSPORT DANYCH

Dane zgromadzone w SIDUSIS można wyeksportować do pliku na stronie [Eksport danych](#). Jeśli w systemie są dane dla zalogowanego podmiotu, wówczas widoczny jest przycisk **Eksportuj dane**. Po jego naciśnięciu rozpocznie się proces generowania danych. Gdy plik będzie gotowy do pobrania, w tabeli pojawi się przycisk **Pobierz plik**. Udostępniony plik zawiera archiwum ZIP z danymi w formacie CSV – zgodnym ze schematem danych do importu. Dane podzielone są na województwa. W osobnym pliku znajdują się dane przedstawicieli operatora.

System przechowuje i umożliwia pobranie dziesięciu ostatnich eksportów.

## USUWANIE DANYCH

Usuwanie danych o zasięgach sieci możliwe jest:

- pojedynczo – z poziomu listy zasięgów – poprzez kliknięcie w przycisk **Usuń** w wierszu danego zasięgu,
- hurtowo – poprzez załadowanie pliku z danymi do usunięcia – po wejściu na stronę [Usuń z pliku](#),
- z wykorzystaniem **REST API**, którego [dokumentacja](#) znajduje się na stronie SIDUSIS.

Wyświetlenie listy zasięgów możliwe jest po wcześniejszym ustawieniu parametrów filtracji. Parametry należy ustawić w oknie dialogowym, które wyświetli się po naciśnięciu w przycisk **Filtruj**.

Dane do usunięcia powinny być zgodne ze [schematem plików CSV](#), udostępnionym na stronie usuwania, po kliknięciu w przycisk **Pobierz schemat CSV**. Oznacza to, że oprócz (ZS) wymagane jest podanie tylko identyfikatora zasięgu. Każdy z plików musi zawierać również wiersz z danymi instytucji (DI).

Pliki należy spakować do archiwum ZIP, bez względu na ich liczbę.

API umożliwia usuwanie zasięgów pojedynczo lub hurtowo – poprzez dołączenie pliku ZIP do żądania.

## PRZEDSTAWICIEL OPERATORA

Zdefiniowanie przedstawiciela operatora umożliwia przekazanie do potencjalnych klientów informacji o tym, w jaki sposób najprościej skontaktować się z dostawcą, z którego usług chce się skorzystać. Aby przejść do formularza, należy wybrać zakładkę [Przedstawiciele operatora](#), którą znajduje się w rozwijanym menu, dostępnym po kliknięciu w nazwę użytkownika w prawym górnym rogu ekranu (menu główne).

Edycja dodanego przez użytkowników instytucji przedstawiciela operatora możliwa jest po kliknięciu w widoczny w ostatniej kolumnie tabeli przycisk **Edytuj**. Znajduje się tutaj również przycisk **Usuń**, umożliwiający usunięcie istniejącego przedstawiciela. Dozwolone jest to tylko, gdy dany przedstawiciel nie jest przypisany do żadnego zasięgu.

Aby dodać nowego przedstawiciela, należy kliknąć w przycisk [Dodaj przedstawiciela](#). W wyświetlonym formularzu wymagane jest wypełnienie pól:

- **Identyfikator** – jest to unikalna (w ramach podmiotu) nazwa przedstawiciela. Nie jest wyświetlana w informacji na mapie. Służy do aktualizacji danych o przedstawicielu poprzez import lub API,

- **Oferta www** – jest to link do strony internetowej, na której opisany jest cennik usług świadczonych przez operatora w lokalizacji reprezentowanej przez przedstawiciela,
- Dane kontaktowe – należy wypełnić przynajmniej jedno z pól: **Adres e-mail, Telefon** – będące wskazaniem najszybszej formy kontaktu z przedstawicielem. Każdy przedstawiciel może mieć zdefiniowanych kilka adresów e-mail oraz kilka telefonów kontaktowych.

Przedstawiciel operatora pozwala na szybkie dowiązanie informacji o ofercie oraz formie kontaktu z dostawcą usługi dla każdego z zasięgów sieci.

## OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI DANYCH

Oświadczenie o aktualności danych dostępne jest dla podmiotów świadczących usługi telekomunikacyjne. **Oświadczenie należy wypełniać tylko, jeżeli w bieżącym okresie sprawozdawczym dane nie uległy zmianie.** Aby oświadczyć, że dane są aktualne, należy przejść na stronę [Aktualność danych](#).

Po kliknięciu w oświadczenie: **Oświadczam, że informacje przekazane dotychczas do SIDUSIS są aktualne**, należy kliknąć w przycisk **Zapisz**.

Poniżej oświadczenia znajduje się tabela z historią oświadczeń za poprzednie okresy sprawozdawcze. Tabela jest aktualizowana po zakończeniu każdego okresu sprawozdawczego.

Nie jest możliwe składanie oświadczeń lub aktualizacja danych za poprzednie okresy.

## INFORMACJE O ZAPOTRZEBOWANIU

Obywatel może zgłosić zapotrzebowanie na szybki Internet szerokopasmowy do Operatora świadczącego usługi w jego budynku, lub jeśli jego adres znajduje się w odległości maksymalnie 1 km od budynku, będącego w zasięgu sieci.

Operator wskazany przez Obywatela w zgłoszeniu zapotrzebowania otrzymuje powiadomienie o nowym zapotrzebowaniu na jego usługi, wraz z danymi kontaktowymi do osoby zainteresowanej.

Możliwe jest pobranie listy z informacjami o zapotrzebowaniu w formacie XLSX.

Operator nie ma obowiązku reagowania na otrzymane zgłoszenie o zapotrzebowaniu.

Usunięcie informacji o zapotrzebowaniu spowoduje usunięcie wpisu u wszystkich użytkowników podmiotu, do którego zgłoszenie zostało wysłane.

## SŁOWNIK I DEFINICJE POJĘĆ

**SIDUSIS** – System Informacyjny o Dostępności do Usług Stacjonarnego Internetu Szerokopasmowego (System)

**Obywatel** - użytkownik zalogowany do SIDUSIS z wykorzystaniem login.gov.pl lub osoba składająca w swoim imieniu zgłoszenie pustostanu lub zapotrzebowania w Jednostce Samorządu Terytorialnego (JST)

**PT** - Przedsiębiorca Telekomunikacyjny

**JST** – Jednostka Samorządu Terytorialnego

**PUP** - Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej

**Instytucja** - podmiot będący PT, JST lub PUP

**PRG** - Państwowy Rejestr Granic - baza danych zawierająca m.in. dane o punktach adresowych na terytorium RP. Prowadzona przez GUGiK

**Menu główne** – pasek menu widoczny w górnej części strony bez względu na uprawnienia użytkownika



**Menu górne** – pasek menu widoczny poniżej menu głównego widoczny tylko dla użytkowników zalogowanych

**Usługa hurtowa** – usługa polegająca na świadczeniu usług transmisji danych lub udostępnianiu infrastruktury pasywnej na rzecz innych przedsiębiorców telekomunikacyjnych w celu umożliwienia im dalszego świadczenia usług detalicznych pod własną marką

**Usługa detaliczna** – usługa, która świadczona jest bezpośrednio użytkownikom końcowym (konsumentom i klientom biznesowym)

**Zasięg rzeczywisty** – usługa może być podłączona niezwłocznie po podpisaniu umowy z Klientem

**Zasięg teoretyczny** – podłączenie usługi wymaga dodatkowych zgód, analiz, prac lub kosztów